

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая)
практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Квалификация выпускника	Бакалавр (бакалавр/магистр/специалист)
Направленность	Автомобильный сервис

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программу составили:

доцент	ЭМиО	СОГЛАСОВАНО	К.Д. Семенов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра эксплуатации машин и оборудования

		(наименование кафедры)	
21.02.2023	протокол №	7	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Полатов Николай Арсланович, Заместитель директора – главный инженер ГБУ РМЭ “Автобаза правительства РМЭ”

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи умения: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки навыки: навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
2. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: понятие деловая коммуникация, виды и способы ее реализации, как в устной, так и письменной форме, основы деловой переписки на русском языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, основы публичного выступления умения: выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный, публично выступать на русском языке с учетом аудитории и цели общения, устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения навыки: навыками ведения деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публичного выступления на русском языке, с учетом аудитории и цели общения, перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
3. УК-5 Способен воспринимать	УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к историческому	знания: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира, включая религиозные, философские и этические учения	ценностных систем, способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий умения: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий навыки: навыками преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
4. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	знания: существующие инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей умения: использовать в профессиональной деятельности инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, навыки: навыками личностного развития и профессионального роста
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	знания: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, методы профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития умения: при достижении поставленных целей, выделять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, определять стратегию профессионального развития навыки: оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного
5. ПК-1 Способность управлять пунктом технического осмотра	ПК-1.4 Технологическое проектирование и контроль процесса проведения технического осмотра	знания: требования к технологическому проектированию предприятий автомобильного профиля, операционно-постовых карт технического осмотра транспортных средств умения: организовывать внедрение методов и средств технического диагностирования новых систем транспортных средств, сбор обработки и анализ информации навыки: организацией и обеспечением исполнителями разработки технологического процесса технического осмотра транспортных средств

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Физика (УК-1); Химия (УК-1); Начертательная геометрия и инженерная графика (УК-1); Электротехника, электроника и электропривод (УК-1); Технология конструкционных материалов и материаловедение (УК-1); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (рассредоточенная) (УК-1); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (рассредоточенная) (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-5); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (рассредоточенная) (УК-5); Основы российской государственности (УК-5); Введение в инженерную деятельность (УК-6); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (рассредоточенная) (УК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (рассредоточенная) (ПК-1)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Теплотехника (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-1); Основы теории надежности (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Преддипломная практика (УК-6); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Автомобили и тракторы (ПК-1); Энергетические установки транспортных средств (ПК-1); Проектирование и расчет транспортных средств (ПК-1); Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (ПК-1); Электроавтомобили и автомобили с комбинированной энергоустановкой (ПК-1); Производственная практика. Эксплуатационная практика (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Эксплуатационные материалы (ПК-1); Устройство и эксплуатация специализированной техники и оборудования (ПК-1); Техническая диагностика транспортных средств (ПК-1); Интеллектуальные автоматические системы транспортных средств (ПК-1); Электрооборудование автомобилей и тракторов (ПК-1); Автозаправочные комплексы (ПК-1); Транспортная планировка городов (ПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя (4 часа)

2		Изучение работы предприятия: изучить основные документы, регулирующие деятельность Учреждения. Изучение процесса управления предприятием: опыт планирования, методы и формы организационной работы. (50 часа)
3		Характеристика основных направлений деятельности предприятия. Составить их перечень и дать краткую характеристику. Изучить межведомственное взаимодействие Учреждения. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность специалистов предприятия. (50 часа)
4		Составление письменного отчёта о выполненной работе на практике. Анализ результатов практики. Обсуждение содержания, организации и результатов практики. Дифференцированный Зачет по практике (4 часа)
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Кравченко, И. Н. Проектирование предприятий технического сервиса [Электронный ресурс] / Кравченко И. Н., Коломейченко А. В., Чепурин А. В., Корнеев В. М. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 352 с. ISBN 978-5-8114-1814-5.	https://e.lanbook.com/book/213281
2	Кантор, Евгений Лазаревич. Экономика предприятия [Текст] : [учеб. пособие] / Е. Л. Кантор, Г. А. Маховикова, В. Е. Кантор. Санкт-Петербург [и др.]: ПИТЕР, 2009. - 218, [1] с. ISBN 978-5-388-00588-5.	7
3	Наумова, Татьяна Максимовна. Экономика предприятия [Текст] : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / Т. М. Наумова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 100, [1] с. ISBN 978-5-8158-	15 / https://portal.volgatech.net/books/Naumova_Ekonomika_predpriyatiya_2021.pdf

	Экземпляры: всего 15.	
4	Техническая эксплуатация автомобилей [Текст] : Учебник для студ.вузов,обуч.по спец."Автомобили и автомобильное хозяйство" / [Ю.П.Баранов,А.П.Болдин,В.М.Власов и др.];Под ред.Г.В.Крамаренко. 2-е изд.,перераб.и доп. Москва: Транспорт, 1983. - 487 с. Экземпляры: всего 16.	16
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	3а (II)	Баллон кислородный (1), Вибратор ИР 121 (1), Газоанализатор ГИАМ-29 (1), Генератор ИР 121 (1), Доска классная 1000*1500 (1), Монитор LCD Samsung 22" SM 225MW (1), Нагрузочная вилка НВ-03 (1), Однофазное переносное профессиональное зарядное устройство TEST 48/2 PROF (1), Прибор проверки свечей (1), Прибор регулировки форсунок без трубки (1), Сварочный полуавтомат Торнадо-160 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Станок сверлильный Корвет-41 (1), СТЕНД ДЛЯ ИСПЫТАНИЯ (1), СТЕНД КИ-4200 (1), СТЕНД ЭЛЕКТРО СТЭУ28 (1), Стенд для сборки разборки КПП (1), Стенд для сборки разборки сцепления (1), Стенд М106/Ки15706 (1), Стробоскоп мотортестер FOCUS F-10 (1), ЭЛ.ТОРМОЗНОЙ СТЕНД КИ-1363-Б (1), Электродвигатель АИР 10094 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	Лаборатория диагностики машин и (IV)	Автомобиль ВАЗ-2106 (1), Автосканер ДСГ 2М (ВАЗ;ГАЗ) (1), Блок дублирующих педалей автомобиля (1), Блок управления лабораторным стендом (1), Вулканизатор 6140 (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

	<p>Газ.оборудование в сборе баллон А (1), Диагностическая система КАД-300 (1), Компрессор К-11 (1), Контрольно-испытательный стенд для контроля и регулировки снятого с автомобиля электрооборудования Э250М-02 (1), Машина балансировочная АС-1-01 (1), Набор инструментов 56 предметов (1), Набор инструментов 98 предметов (1), Прибор К-526 (1), Прибор проверки фар модели ОП-1 (1), Станок ш/м М-11(Джулиано) (1), Стенд для испытаний, регулировки и диагностики топливного насоса высокого давления дизельных двигателей СДМ-8-11 (1), Стенд очистки и пр.форс.ДД-2200 с ванной ультразвуковой "Кристалл-25" (1), Стенд тормозной л/а СТМ-3500 (1), Стенд-тренажер"Система управления и пита (1), Стол-стеллаж 2600*600 (1), Таль цепная 2т (1), Тест-система СКО-1 (1), Установка АС/DC TIG 203 Pulse (1), Шкаф встроенный металлический (1), Комплект учебной мебели (1)</p>	<p>Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач</p>
--	--	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются предприятия и организаций, с которыми заключены договоры: ООО «Фирма «Авторемонт», ООО «Компания «ТрансТехСервис» («ТТС»), ООО МариАвтоЦентр, ООО Авто-5, ООО УАЗ-автоцентр, ГБУ РМЭ «Автобаза Правительства Республики Марий Эл»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Вопросы для принятия отчета по технологической (производственно-технологической) практике:

1. Основы технологии производства и ремонта ТиТТМО
2. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО
3. Типаж и эксплуатация технологического оборудования
4. Смазочно-заправочные работы. Назначение, влияние на работоспособность автомобиля. Оборудование.
5. Крепежные работы. Причины ослабления крепежных (резьбовых) соединений, способы их надежного функционирования. Оборудование для механизации работ.
6. Контрольно-диагностические и регулировочные работы. Технологическое место при ТО и ТР. Контрольно-диагностическое оборудование.
7. Подъемно-транспортные работы. Назначение и роль при ТО и ТР. Оборудование.
8. Технология ТО и диагностирования автомобиля. Оборудование для диагностирования ДВС.
9. Технология ТО и диагностирования системы питания карбюраторных и дизельных двигателей. Оборудование.
10. Технология ТО и диагностирования РУ, тормозной системы, приборов освещения и сигнализации. Оборудование.
11. Технология ТО и диагностирования механизмов трансмиссии и ходовой части. Оборудование.
12. Технология работ по обслуживанию шин и переднего моста автомобиля при ТО-1, ТО-2.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность управлять пунктом технического осмотра				
2. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
3. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
4. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
5. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.